

Na temelju članka 61. Statuta Općine Lanišće (“Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i “Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) i članaka 4.,6. i 7. Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće (“Službene novine Istarske županije”, broj 1/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

ODLUKU
o radnom vremenu u
Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće, raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće iz članka 1. ove Odluke radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka i to ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom po osam (8) sati dnevno, utorkom devet (9) sati, a petkom sedam (7) sati.

Dnevno radno vrijeme u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće je ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 7.00 do 15.00 sati, utorkom od 7.00 do 16.00 sati i petkom od 7.00 do 14.00 sati.

Članak 3.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama je svakim radnim danom, sukladno propisanom radnom vremenu u članku 2. ove Odluke.

Upiti stranaka mogu se rješavati osobnim dolaskom u Jedinствени upravni odjel Općine Lanišće na adresu Lanišće 2, telefonskim putem na broj 052/661-060 ili elektroničkim putem slanjem upita na službeni e-mail: opcina.lanisce@pu.t-com.hr, sukladno propisanom vremenu rada sa strankama.

Članak 4.

Tijekom dnevnog radnog vremena službenicima i namještenicima određuje se odmor (stanka) od 30 minuta u vremenu od 10.00 do 10.30 sati.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije te na Oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Lanišće www.opcinalanisce.com.

KLASA: 113-02/20-01/01
URBROJ: 2106/02-02-01-20-1
Lanišće, 15. svibnja 2020.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE LANIŠĆE

Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.