

Na temelju članka 35 i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) te članka 29. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 6/09) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 03. svibnja 2012. godine donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Lanišće

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Lanišće.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lanišće, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Lanišće, Općina Lanišće ima ustrojen Jedinostveni upravni odjel.

Članak 3.

Jedinostveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Lanišće (dalje: Općina). Na zgradi u kojoj je smješten Jedinostveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Lanišće, naziv Jedinostveni upravnog odjela.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravni odjel koristi pečat okruglog oblika koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Lanišće, Jedinostveni upravni odjel.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republike Hrvatska, Istarska županija, Općina Lanišće, Jedinostveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te mjesto i datum izrade akata.

Članak 5.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i drugih pitanja od značaja za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Lanišće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima, kolektivnom ugovoru i općim propisima o radu.

Članak 7.

Jedinstvenog upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća Općine Lanišće (dalje: Općinsko vijeće), te obavlja druge poslove koji su mu u nadležnosti stavljeni odgovarajućim propisima.

Jedinstvenog upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a naročito poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača.
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 8.

Osim poslova navedenih u članku 7. ove Odluke, Jedinstvenog upravni odjel:

1. prati propise, s tanja, probleme i pitanja iz svoga djelokruga rada i rada Općinskog vijeća, predlaže mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja,
2. priprema i izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
3. izvršava zakone i propise, te opće akte Općinskog vijeća,
4. priprema Proračun, te prati ostvarivanje prihoda i rashoda,
5. ažurira i vodi evidenciju i potrebnu dokumentaciju o imovini Općine,
6. brine o savjesnom, odgovornom, zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz svoje nadležnosti,
7. radi na unapređenju mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
8. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti i poduzetničke aktivnosti,
9. osigurava ostvarivanje prava na pristup informacijama,
10. obavlja poslove organizacije, pripreme i obrade materijala sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela.

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, statutu i drugim općim aktima upravlja načelnik.

Članak 10.

Za obavljanje poslova i zadataka utvrđenih ovom odlukom popunjavat će se radna mjesta sukladno zakonskim odredbama, temeljem Pravilnika o unutarnjem redu i Plana prijma u službu.

Članak 11.

Odluku o radnom vremenu i uredovnim danima općinske uprave donosi Općinski načelnik Općine Lanišće.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće br. 1/05)

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Lanišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

KLASA: 023-01/12-01/14
URBROJ: 2106/02-01-12-1
Lanišće, 03. svibnja 2012.

**Predsjednik
Općinskog vijeća:**

VLADO ČRNAC