

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine" 41/01. – pročišćeni tekst, 55/01), članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12., 19/13., 137/15.) Općinsko vijeće Općine Lanišće, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

## **STATUT OPĆINE LANIŠĆE**

### **I. POLAZIŠNA NAČELA**

Uvažavajući sveprisutni trend ujedinjenja uz istovremenu demokratizaciju i decentralizaciju vlasti u Europi, putem zaštite i jačanja lokalne samouprave; ukazujući na činjenicu da je postojanje lokalne samouprave temelj svakog demokratskog ustrojstva, a razvoj lokalne samouprave neizostavna pretpostavka unapređivanja prava građana da sudjeluju u odlučivanju o javnim poslovima; uvjereni da lokalne interese i potrebe najbolje mogu rješavati sami građani ove lokalne zajednice, neposredno ili putem izabranih predstavnika; ponoseći se dostignutom razinom tolerancije i suživota i inzistirajući na daljnjem unapređivanju tih odnosa; poštujući tradicije antifašizma na čijim zasadama su niknule brojne deklaracije o ljudskim pravima; nastojeći da ova Općina postane "općinom blagostanja", Općinsko vijeće Općine Lanišće prihvaća temeljna načela sadržana u Europskoj povelji o lokalnoj samoupravi od 15. listopada 1985. godine iz Strasbourga, prožimajući duhom te Povelje ovaj Statut.

### **II. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Lanišće i to:

- njezina obilježja,
- javna priznanja,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ovlasti i način rada tijela općine,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina,
- upravna tijela,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje općine,
- akti općine,
- javnost rada,
- sprečavanje sukoba interesa,
- druga pitanja važna za ostvarenje njenih prava i obveza.

## **Članak 2.**

Općina Lanišće je jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, neposredno ili putem izabраниh tijela, na osnovu Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj), drugih posebnih zakona i ovoga Statuta, odlučuju o svojim potrebama i interesima od lokalnog značaja.

Općina Lanišće je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice Općine Lanišće mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

## **Članak 3.**

Naziv općine je: OPĆINA LANIŠĆE.

Općina Lanišće je pravna osoba.

Sjedište Općine Lanišće je u Lanišću, Lanišće 2

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Brest, Brgudac, Dane, Jelovice, Klenovšćak, Kropinjak, Lanišće, Podgaće, Prapoće, Račja Vas, Rašpor, Slum, Trstenik i Vodice.

## **III. OBILJEŽJA OPĆINE LANIŠĆE**

### **Članak 4.**

Općina Lanišće ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Lanišće i izražava pripadnost Općini Lanišće.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Lanišće utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 5.**

Grb Općine Lanišće je trokutasti, srcoliki štit u srebrnom/bijelom polju sa cjelovitom biljkom encijan-Lincura koja ima zelenu stabljiku i lišće i zlatno/žute cvjetove.

### **Članak 6.**

Zastava Općine Lanišće je jednobojna, svjetlo plave boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1 u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obrubljen zlatnim/žutim rubom.

Svečana zastava Općine Lanišće je obrubljena tankim rubom u zlatnoj/žutoj boji, s tim da je u donjem vodoravnom dijelu izrezana u obliku trokutnog lastinog repa. Zastava je izrađena od svjetlucavog materijala (svila) i vješa se okomito na posebno koplje. U sredini zastave nalazi se grb Općine okružen zlatnim/žutim rubom, a iznad njega u luku nalazi se natpis: Općina Lanišće.

## **Članak 7.**

Općina Lanišće ima pečat.

Tijela Općine Lanišće mogu imati posebne pečate.

Opisi pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, te način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

## **Članak 8.**

Dan Općine Lanišće odredit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Lanišće.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine, a održavaju se kulturni, zabavni, sportski i drugi programi.

## **IV. JAVNA PRIZNANJA**

### **Članak 9.**

Općina Lanišće dodjeljuje svoja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

### **Članak 10.**

Javna priznanja Općine Lanišće su:

- Nagrada za životno djelo Općine Lanišće,
- Nagrada Općine Lanišće,
- Plaketa Općine Lanišće,
- Grb Općine Lanišće i
- Proglašenje počasnog građanina Općine Lanišće.

### **Članak 11.**

Nagrada za životno djelo Općine Lanišće dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu Lanišće, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

### **Članak 12.**

Nagrada Općine Lanišće dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture,

tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, od posebnog značaja za Općinu Lanišće.

### **Članak 13.**

Plaketa Općine Lanišće dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, značajne za Općinu Lanišće.

### **Članak 14.**

Grb Općine Lanišće dodjeljuje se građanima Općine Lanišće, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

### **Članak 15.**

Počasnim građaninom Općine Lanišće može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine.

Počasnim građaninom Općine Lanišće ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Lanišće.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze, i može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takve počasti.

### **Članak 16.**

Svi građani Općine Lanišće uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

## **V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

### **Članak 17.**

Ostvarujući zajednički interes u okviru svog samoupravnog djelokruga, Općina Lanišće uspostavlja i potiče suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kada Općina Lanišće ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju akta o suradnji Općine Lanišće s pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave donosi Općinsko vijeće.

Općina Lanišće pod uvjetima utvrđenim zakonom može surađivati s međunarodnim organizacijama i pristupati međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica.

## **Članak 18.**

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju akta o suradnji uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## **Članak 19.**

Sporazum o suradnji Općine Lanišće i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenim novinama Općine Lanišće.

## **VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE LANIŠĆE**

### **Članak 20.**

Općina Lanišće (u daljnjem tekstu: Općina) samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i ovom Statutu, te podliježe samo nadzoru zakonitosti od strane nadležnih državnih tijela.

### **Članak 21.**

U svom samoupravnom djelokrugu Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### **Članak 22.**

Općina Lanišće može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 21. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave,

osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Istarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

## **VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 24.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 25.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Lanišće i 20% ukupnog broja birača Općine Lanišće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

### **Članak 26.**

Osim slučajeva iz članka 24. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Općine Lanišće.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

#### **Članak 27.**

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, Općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### **Članak 28.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanje referenduma.

#### **Članak 29.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lanišće, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 30.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 24. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### **Članak 31.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje državno tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### **Članak 32.**

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

### **Članak 33.**

Konzultiranje u smislu čl. 30. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

### **Članak 34.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o ostalim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3vijećnika i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje mjesnih zborova građana, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

### **Članak 35.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### **Članak 36.**

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. ovog članka najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 37.**

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njegovog upravnog tijela te na nepravilan



odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela Općine dužna su osobama iz stavka 1. osigurati u službenim prostorijama, na vidnom mjestu, potrebna tehnička pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za primjedbe i prijedloge), te omogućiti njihovo usmeno izjavljivanje, odnosno ukoliko postoje tehničke pretpostavke omogućiti kontakt sredstvima elektroničke komunikacije.

Predsjednik Općinskog vijeća ili Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je tim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

## **VIII. OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE**

### **Članak 38.**

Tijela općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### **Članak 39.**

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 1. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

## **1. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE**

### **Članak 40.**

Općinsko vijeće Općine Lanišće (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 41.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Lanišće, te njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Lanišće, te njegove izmjene i dopune,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom u vlasništvu Općine Lanišće čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Općine Lanišće,
- odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela,
- raspisuje lokalni referendum,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nje drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, ovim Statutom i podzakonskim aktima.

#### **Članak 42.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, odnosno 3 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovoga članka mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku sa naznakom imena i prezimena, adrese te potpisom vijećnika predlagatelja.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se pojedinačno na način i po postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća. Za predsjednika i za potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### **Članak 43.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku.

#### **Članak 45.**

Općinsko vijeće ima 7 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

#### **Članak 46.**

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

#### **Članak 47.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Lanišće,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, dužnost člana Općinskog vijeća preuzima neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi stranka odnosno prvi slijedeći kandidat ukoliko se radi o nezavisnoj listi.

#### **Članak 48.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 49.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u najviše dva radna tijela Općinskog vijeća,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

## **Članak 50.**

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja svih članova Općinskog vijeća.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika Općinsko vijeće odlučuje o:

- donošenju i promjenama Statuta Općine,
- donošenju te o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća,
- donošenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- donošenju Godišnjeg obračuna Proračuna,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednike te članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- pitanju povjerenja,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća,
- raspisuje referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima određenim zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Lanišće,
- određuje predstavnike Općine Lanišće u skupštinama trgovačkih društava kojih je Općina Lanišće osnivač, kada je tako određeno aktom o osnivanju trgovačkog društva,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Općine Lanišće u trgovačkim društvima kojih je Općina Lanišće osnivač,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Lanišće čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- raspisuje referendum za područje Općine Lanišće,
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine Lanišće u skladu sa zakonom,
- drugim pitanjima i poslovima kada je to propisano zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća.
- 

## **Članak 51.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim Statutom nije određeno da se glasuje tajno.

## **Članak 52.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## **1.1. RADNA TIJELA**

### **Članak 53.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatno-verifikaciona komisija.

### **Članak 54.**

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

### **Članak 55.**

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

### **Članak 56.**

Mandatn-verifikaciona komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

## **Članak 57.**

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Članak 58.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 59.**

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, općinski načelnik u slučaju da obnaša nespojivu dužnost stupa na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 3. i 4. ovog članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može primijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu općine. Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog radnog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

### **Članak 60.**

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće odnosno naknade za rad općinskog načelnika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti određuju se posebnim zakonom.

### **Članak 61.**

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lanišće, kao i prihodima i rashodima Općine Lanišće u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine Lanišće,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Lanišće čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun), a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Općine Lanišće u trgovačkim društvima kojih je Općina Lanišće osnivač,
- odlučuje o prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova i udruga kojih je Općina osnivač,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Lanišće u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- odgovara za zakonitost rada Jedinog upravnog odjela,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lanišće,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrole te unutarnja revizija) u Općini Lanišće,
- podnosi Općinskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine Lanišće,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općine Lanišće ili drugim propisima.

## **Članak 62.**

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.



### **Članak 63.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dostavlja izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za dostavu izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije dostavljenog izvješća o istom pitanju.

### **Članak 64.**

Općinski načelnik može radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga rada osnovati stalna ili povremena savjetodavna tijela (savjet, kolegij, kabinet i dr. ) a koja tijela nemaju pravo odlučivanja.

### **Članak 65.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

### **Članak 66.**

Načelnik može odlukom obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Načelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Zamjenik načelnika ima pravo na naknadu za rad u skladu sa posebnom odlukom.

### **Članak 67.**

Načelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje zamjenik.

### **Članak 68.**

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Lanišće,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

### **Članak 69.**

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedinственog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

### **Članak 70.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 26.ovog Statuta.

## **IX .UPRAVNO TIJELO**

### **Članak 71.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinственi upravni odjel.

Jedinственi upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

### **Članak 72.**

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik koga na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovog članka u slučajevima određenim zakonom.

### **Članak 73.**

Jedinственi upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela Općine Lanišće osiguravaju se u Proračunu Općine Lanišće, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### **Članak 74.**

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

Službenici u Općini poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, studijskih putovanja, seminara i školovanja.

### **X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**

#### **Članak 75.**

Općina Lanišće u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### **Članak 76.**

Općina Lanišće osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 82. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Lanišće.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Lanišće može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### **XI. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 77.**

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja, a način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 78.**

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani na tom području, njihove organizacije i udruženja.

Inicijativu iz stavka 2. ovog članka mora potpisati najmanje 10% osoba koje imaju biračko pravo i koje imaju prebivalište na području za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

### **Članak 79.**

Inicijator za osnivanje mjesnog odbora dužan je pripremiti Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora; potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

### **Članak 80.**

Inicijativa s Prijedlogom za osnivanje mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Općinskom načelniku, koji u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika o čemu Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

### **Članak 81.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

### **Članak 82.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 83.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 84.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 85.**

Vijeće mjesnog odbora ima najmanje 3, a najviše 5 članova, a mandat im traje četiri godine.

Za člana mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### **Članak 86.**

Predsjednika vijeća mjesnog odbora biraju članovi iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 87.**

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji Program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te svojim Pravilima.

#### **Članak 88.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima,
- brige o potrebama stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- organizacije pučke svečanosti, te drugih pitanja.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Vijeće mjesnog odbora dužno je do 1. listopada tekuće godine donijeti program rada za narednu godinu i dostaviti ga na suglasnost Općinskom načelniku.

### **Članak 89.**

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila mjesnog odbora kojima se detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

### **Članak 90.**

Za rad mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći i dotacija od fizičkih i pravnih osoba, te druge prihode.

### **Članak 91.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, predsjednik vijeća mjesnog odbora i Općinski načelnik mogu sazivati mjesne zborove građana.

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanja mjesnih zborova građana uređuje se Pravilima mjesnog odbora.

### **Članak 92.**

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslovni prostor osigurava Općinski načelnik.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel.

### **Članak 93.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

### **Članak 94.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Općinskom načelniku opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, te ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora.

## **XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

### **Članak 95.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Općine.

### **Članak 96.**

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

### **Članak 97.**

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su slijedeći:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni приходима koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

### **Članak 98.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Lanišće iskazuju se u proračunu Općine Lanišće.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходима i primicima.

### **Članak 99.**

Proračun Općine Lanišće i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu u kojoj je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1.siječnja, a završava 31.prosinca.

### **Članak 100.**

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi provedbene akte proračuna i godišnji obračun proračuna Općine, sukladno propisima.

### **Članak 101.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

### **Članak 102.**

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## **XIII. AKTI OPĆINE**

### **Članak 103.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, opće akte, Općinski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Općinsko vijeće u posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje i zahvalnice.

### **Članak 104.**

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju predsjednik Općinskog vijeća, vijećnici, općinski načelnik, radna tijela Vijeća, te tijela mjesne samouprave i građani.



### **Članak 105.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

### **Članak 106.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

### **Članak 107.**

Akte koje donosi Općinsko vijeće ili radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom Vijeća ili radna tijela.

### **Članak 108.**

U postupku donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće može provesti javnu raspravu.

Prijedlog za upućivanje na javnu raspravu utvrđuje Općinsko vijeće, a javnu raspravu provodi nadležno radno tijelo. O rezultatima javne rasprave sastavlja se izvještaj i dostavlja zajedno s prijedlogom akata predsjedniku općinskog vijeća.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje 15, a najduže 30 dana. Početak i završetak javne rasprave kao i rok za dostavu primjedbi prijedloga utvrđuje Općinsko vijeće.

Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na oglasnim pločama i na drugi prikladan način.

### **Članak 109.**

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 110.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 111.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Istarskoj županiji nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### **Članak 112.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrdit će se u poslovniku Općinskog vijeća.

#### **Članak 113.**

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u "Službenim novinama Općine Lanišće".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 114.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

#### **Članak 115.**

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata Istarske županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

### **XIV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 116.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 117.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na službenim web stranicama i oglasnim pločama.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na službenim web stranicama i oglasnim pločama.

Javnost rada Jedinog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na oglasnim pločama i službenim web stranicama, te drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 118.**

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### **Članak 119.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 120.**

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i ovim Statutu na području Općine primjenjivati će se važeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, primjenjivat će se neposredno odredbe ovog Statuta i zakona.

### **Članak 121.**

O promjeni Statuta Općine Lanišće odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **Članak 122.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 6/09. i 2/13.).

### **Članak 130.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Lanišće".

KLASA: 012-01/17-01/01  
URBROJ: 2106/02-02-01-17-1  
Lanišće, 30. lipnja 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Irena Šverko**