

Na temelju članka 30. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Ćićarija“, Lanišće Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Ćićarija“ Lanišće na svojoj sjednici održanoj dana 22. rujna 2005. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE, UPRAVNOG ODBORA I DRUGIH RADNIH TIJELA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA „ĆIĆARIJA“ LANIŠĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se rad Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Ćićarije“ (u daljnjem tekstu: *Skupština DVD-a*), Upravnog odbora Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Ćićarija“ (u daljnjem tekstu: *Upravni odbor DVD-a*) te drugih radnih tijela Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Ćićarija“ (u daljnjem tekstu: *DVD „Ćićarija“*).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i na rad Sekcija, Klubova i drugih radnih tijela (u daljnjem tekstu: *radna tijela*) koje imenuje Skupština ili Upravni odbor.

Članak 3.

Skupština, Upravni odbor i radna tijela DVD-a „Ćićarija“ obavljaju svoje funkcije na sjednicama.

Članak 4.

Sjednici Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela DVD-a „Ćićarija“ mogu prisustvovati i predstavnici drugih organizacija i građana koji nisu članovi DVD-a „Ćićarija“, ukoliko im to odobri predsjednik, ali nemaju pravo odlučivanju (glasovanja).

Članak 5.

Redovna sjednica Skupštine održava se svake godine, izborna sjednica svake četvrte godine, a osim redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice.

Upravni odbor i drugi organi na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik održavaju svoje sjednice prema potrebi.

II. NADLEŽNOST (DJELOKRUG) SKUPŠTINE, UPRAVNOG ODBORA I DRUGIH ORGANA KOJI PRIMJENJUJU OVAJ POSLOVNIK

II.-1. SKUPŠTINA

Članak 6.

Sjednicu Skupštine priprema i saziva Upravni odbor. Materijal za raspravljanje na skupštini priprema tajnik DVD „Ćićarija“ kojeg prije zajedanja Skupštine utvrđuje Upravni odbor DVD „Ćićarija“.

Članak 7.

Dnevni red za rad skupštine priprema Upravni odbor, a utvrđuje ga Skupština na svojoj sjednici.

Članak 8.

Za rad skupštine potrebna je suglasnost natpolovične većine članova, a pravovaljane Odluke mogu se donositi natpolovičnom većinom prisutnih članova. Iznimno za donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih odluka određenih Statutom potrebna je natpolovična većina svih članova .

Članak 9.

Ako se sjednica skupštine održava na zahtjev predlagača, trećine članova skupštine ili Nadzornog odbora iz članka 39. Statuta DVD „Ćićarija“, prijedlog dnevnog reda i materijale za rad Skupštine priprema tajnik DVD „Ćićarija“ zajedno sa predlagačem.

Članak 10.

Materijal za sjednicu sadrži osobito: zapisnik sa prethodne sjednice te odluke i obrazložene prijedloge čije se donošenje predlaže.

Članak 11.

Na dnevni red Skupštine ne mogu se stavljati pitanja koja ne spadaju u nadležnost Skupštine.

Članak 12.

Pozivanje na sjednicu Skupštine vrši se dostavljanjem pismenih poziva koji sadrže osobito: vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda sa materijalima.

Pozivi se dostavljaju najmanje 8 (osam) dana prije određenog dana za održavanje sjednice, a samo iznimno, u osobito hitnim slučajevima u krećem roku.

III. OTVARANJE I TLJEK SJEDNICE

Članak 13.

Sjednici predsjedava predsjednik Skupštine.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava i zamjenjuje ga potpredsjednik.

Ako je potpredsjednik spriječen, sjednici predsjedava član Upravnog odbora kojeg prije rada skupštine, Skupština bira kao predsjedavajućeg.

III.-1. OTVARANJE I POČETAK RADA SJEDNICE

Članak 14.

Sjednicu otvara predsjednik Skupštine, nakon što prethodno utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova DVD „Ćićarija“ za održavanje sjednice (kvorum).

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice skupštine utvrđuje se dnevni red na temelju dnevnog reda kojeg je predložio Upravni odbor, a koji su članovi dobili uz poziv uz sjednicu.

Članak 16.

Ako prijedlog dnevnog reda sadrži točku „Razno“ moraju se naznačiti i pitanja obuhvaćena točkom.

III.-2. RASPRAVLJANJE

Članak 17.

O svakoj točki dnevnog reda predsjednik daje kratki uvod u raspravu, kojom upoznaje članove skupštine sa suštinom pitanja o kojem treba donijeti Odluku.

Ako je za pojedinu točku dnevnog reda predviđen referent, predsjednik može odmah dati riječ referentu ili to čini poslije uvodne riječi. Referent je dužan da što kraće i jasnije iznese suštinu pitanja o kojem treba donijeti odluku i da obrazloži prijedlog Odluke.

Članak 18.

Nakon što predsjednik daje kratki uvod u raspravu, odnosno nakon što referent završi svoje izlaganje o određenoj točki dnevnog reda, predsjednik otvara raspravu i daje riječ članovima skupštine po redosljedu prijavljivanja.

Članak 19.

U tijeku sjednice nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika ili predsjedavajućeg.

Članak 20.

Sudionik u raspravi može o istom pitanju govoriti više puta. Sudionik u raspravljanju mora se pridržavati točke dnevnog reda, o kojoj se raspravlja i može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja.

Članak 21.

Predsjednik je dužan brinuti se da se sudionika ne ometa u izlaganju i da se sudionik u izlaganju ne udaljuje od točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Članak 22.

Raspravljanje o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dol svi prijavljeni sudionici, koji imaju pravo sudjelovanja u raspravi, ne završe svoje izlaganje.

Kad utvrdi da više nema prijavljenih za sudjelovanje za raspravljanje, predsjednik ili predsjedavajući zaključuje raspravu.

III.-3. ODLUČIVANJE

Članak 23.

Nakon što završi rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda, pristupa se glasovanju (odlučivanju) o prijedlogu, donosno prijedlozima Odluka.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog u materijalu, a zatim o prijedlogu odluka koji je utvrdio Upravni odbor, a o ostalim prijedlozima glasa se po redu.

Glasovanje je javno, a vrši se dizanjem ruku, ako Skupština ne odluči drukčije.

Glasovanjem prisutni članovi glasuju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga odluke ili se mogu suzdržati od glasovanja.

Članak 24.

Nakon glasovanja predsjednik ili predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja.

Prijedlog odluke je prihvaćen i odluka je donesena po prijedlogu ako se za prijedlog odluke o kojem se glasovalo izjasnila većina od nazočnih članova, osim za odluke koje se moraju donositi većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 25.

Nakon što je utvrdio rezultate glasovanja predsjednik odmah na sjednici objavljuje rezultate glasovanja i kakva je odluka donesena.

III.-4. ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 26.

Zakazana sjednica Skupštine odlaže se kada nastupe razlozi koji omogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.

Sjednica se odlaže i kada se prije njezinog otvaranja utvrdi da nije nazočan dovoljan broj članova za valjan rad i odlučivanje.

Sjednicu odlaže predsjednik Skupštine.

Članak 27.

Sjednica se prekida u sljedećim slučajevima:

1. radi odmora u tijeku sjednice,
2. kada u tijeku sjednice broj članova otpadne ispod natpolovične većine svih članova Skupštine,
3. kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjednik nije u stanju da redovitim mjerama održi red.

Sjednicu prekida predsjednik ili predsjedavajući.

Članak 28.

Sjednica prekinuta radi odmora nastavlja se istekom odmora, čije trajanje određuje predsjednik ili predsjedavajući.

Sjednica prekinuta u drugim slučajevima nastavlja se po mogućnosti u roku od 3 dana od prekida sjednice.

Nastavak sjednice zakazuje predsjednik prilikom prekida ili naknadnog, ovisno o danu nastavljanja prekinute sjednice.

Članak 29.

Po završnom raspravljanju i odlučivanju po svim točkama dnevnog reda, predsjednik ili predsjedavajući zaključuje sjednicu.

IV. ZAPISNIK O SJEDNICI SKUPŠTINE

Članak 30.

O sjednici skupštine vodi se zapisnik.

Vođenje zapisnika osigurava tajnik DVD „Ćićarija“, a zapisničar se može izabrati ni na sjednici skupštine s tim da je prethodno upoznat sa dnevnim redom i materijalima o kojim se raspravlja na Skupštini.

Članak 31.

Zapisnik se mora urediti na način da se prepiše pisaćom mašinom, potpiše od zapisničara, predsjednika i ovjervitelja zapisnika, a prema potrebi dostavi višim vatrogasnim organizacijama.

Zapisnik se mora urediti najkasnije u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice.

Članak 32.

Zapisnik se čuva u arhivi DVD „Ćićarija“ kao trajni dokument.

Zapisniku se prilažu i s njim čuvaju materijali odgovarajuće sjednice.

V. POSEBNE ODREDBE O RADU UPRAVNOG ODBORA I DRUGIH TIJELA IZ STATUTA

V.-1. UPRAVNI ODBOR

Članak 33.

Za održavanje sjednica Upravnog odbora potrebno je da sjednici bude nazočna većina članova.

Članak 34.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga rada, većinom glasova svojih članova.

Ako o pojedinom pitanju rezultat glasovanja bude neodlučan, odlučuje glas predsjedavajućeg.

Članak 35.

Upravni odbor odlučuje iz djelokruga svojih izvršnih funkcija donošenjem odgovarajućih zaključaka.

Članak 36.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti sjednicom predsjedava predsjednik.

Članak 37.

Predsjednik Skupštine brine se o pripremi sjednice Upravnog odbor, a materijale za sjednicu Upravnog odbora priprema tajnik.

Članak 38.

Za rad stalnih i privremenih radnih tijela Upravnog odbora analogno se primjenjuje ovaj Poslovnik.

V.-2. SEKCIJE I KLUBOVI

Članak 39.

Za održavanje sjednice Sekcija ili Klubova ili drugih tijela potrebno je da sjednici bude nazočna većina svih članova tih tijela.

Članak 40.

Radna tijela odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga rada većinom glasova svih svojih članova.

Članak 41.

Sjednicom Sekcije ili Kluba ili drugog radnog tijela predsjedava predsjednik Sekcije ili Kluba.

Članak 42.

O svemu ostalom na radna tijela primjenjuje se Poslovnik.

V.-3. NADZORNI ODBOR

Članak 43.

Ako Nadzorni odbor ne donese svoj Poslovnik odnosno do donošenja svog poslovnika, ovaj Poslovnik će se primjenjivati analogno ina Nadzorni odbor.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja na Skupštini, a objavit će se u Službenim novinama Općine Lanišće.

Klasa: 810-01/05-01/02

Urbroj: 2106/02-07-02-05-01

Podgaće, 22. rujna 2005.

SKUPŠTINA DOBROVOLJNOG VASTROGASNOG DRUŠTVA „ĆIĆARIJA“ LANIŠĆE

Predsjednik DVD „Ćićarija“
Lanišće

ŽELJKO LABURA
